

# **SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE BURMISTRZA WIERUSZOWA**

## **za okres od 19.11.2020r. – 18.12.2020r.**

### **Burmistrz wydał zarządzenia:**

- zarządzenie nr 132/2020 z dnia 19.11.2020r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej nr ewid. 2003/1 położonej w obrębie geodezyjnym Miasto Wieruszów,
- zarządzenie nr 133/2020 z dnia 19.11.2020r. w sprawie podziału geodezyjnego nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wieruszów, oznaczonej nr ewid. gr. 13.2186/24, obręb gm. Wieruszów,
- zarządzenie nr 134/2020 z dnia 26.11.2020r. - w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej ds. postępowania w celu zagospodarowania składników majątkowych,
- zarządzenie nr 135/2020 z dnia 30.11.2020r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Wieruszów na 2020r.,
- zarządzenie nr 136/2020 z 4.12.2020r. w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na wole stanowisko urzędowe ds. zamówień publicznych i transportu w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- zarządzenie nr 137/2020 z dnia 8.12.2020r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2020 przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zarządzenie nr 138/2020 z dnia 8.12.2020r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2020 przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działaniu pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zarządzenie nr 139/2020 z dnia 8.12.2020r. w sprawie dnia wolnego od pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Wieruszowie,
- zarządzenie nr 140/2020 z dnia 8.12.2020r. w sprawie wyłączenia z zakresu pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie,
- zarządzenie nr 141/2020r. z dnia 11.12.2020r. w sprawie przyznania dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli dla których Gmina Wieruszów jest organem prowadzącym dodatków: motywacyjnego i funkcyjnego

### **Burmistrz przygotował projekty uchwał na sesję:**

- w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości,
- w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego
- w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wieruszów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg,
- w sprawie zmiany budżetu Gminy Wieruszów na 2020 r.
- w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Powiatu Wieruszowskiego,

- w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wieruszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
- w sprawie wyrażenia zgody na objęcie przez Gminę Wieruszów dodatkowych udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym Spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” Sp. z o. o z siedzibą w Kaliszu
- w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z parków i terenów rekreacyjnych usytuowanych na obszarze gminy Wieruszów,
- w sprawie utworzenia Klubu „Senior+” w Wieruszowie,
- w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe oraz osiągnięcia w działalności sportowej,
- w sprawie zamiaru likwidacji Filii Nr 1 Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie i włączenia jej księgozbioru do Filii Nr 3 Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie oraz zmiany lokalizacji Filii Nr 3 Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie,
- Opinia w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działki nr ewid. 7.2030/7 o pow. 0,4697 ha, położonej w Wieruszowie, przy ul. Fabrycznej, stanowiącej własność Gminy Wieruszów,
- Zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stawki tej opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej

### **Burmistrz Wieruszowa i Zastępca Burmistrza wzięli udział**

#### **w następujących spotkaniach i wydarzeniach :**

Burmistrz i Zastępca Burmistrza w okresie od 19.11.2020 do 18.12.2020r. brali udział w następujących spotkaniach i wydarzeniach :

- Sesji Rady Miejskiej,
- Podpisaniu umowy w sp. azbestu w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi,
- Komisjach budżetowych
- Walnym zebraniu przedstawicieli Przedsiębiorstwa Komunalnego S.A.
- Wręczeniu statuetek „Aktywny senior” w Gminnym Ośrodku Sportu i Turystyki”.
- Spotkaniu w sprawie przejazdu kolejowego.

#### **Zadania zrealizowane przez Sekretarz Gminy:**

- 1) zwołała i przewodniczyła posiedzeniu Rady Społecznej SP ZOZ Miejski Ośrodek Profilaktyki, Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Wieruszowie; dokonała analizy realizacji zadań przez kierownika w tym wykonania budżetu jednostki;

- 2) zweryfikowała zagadnienia zaplanowane pod obrady Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy Przedsiębiorstwa Komunalnego; przewodniczyła obradom Walnego Zgromadzenia;
- 3) przeprowadziła analizę wynagrodzeń pracowników samorządowych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 4) prowadziła sprawę odszkodowania za uszkodzony samochód pracowników zieleni;
- 5) opracowała propozycje umowy i porozumienia z ZUS-em w zakresie zarządzania nieruchomością wspólną przy ul. Bursztynowej 4;
- 6) uczestniczyła w opracowywaniu odpowiedzi na zapytania inspektora NIK prowadzącego kontrolę w zakresie opracowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Wieruszów;
- 7) opracowała regulamin wykonywania pracy zdalnej;

### **Zadania zrealizowane przez Wydział Ogólno - Organizacyjny:**

1. Koordynowano prace dotyczące osób odrabiających karę ograniczenia wolności. Sporządzono sprawozdania do kuratorów sądowych dotyczące osób odrabiających karę ograniczenia wolności.
2. Prowadzono prace związane z aktualizacją dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
3. Przeprowadzono prace modernizacyjne w serwerowni Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.
4. Koordynowano prace związane z przeprowadzaniem Powszechnego Spisu Rolnego 2020.
5. Przeprowadzono spis środków trwałych, w celu wprowadzenia danych do programu służącego do inwentaryzacji.
6. Sporządzono i rozesłano pisma do instytucji państwowych w sprawie możliwości pozyskania dofinansowania na zakup wozu bojowego dla OSP w Pieczyskach

### **Zadania zrealizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:**

1. Urząd Stanu Cywilnego:

W wyżej wskazanym okresie wydano odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego w liczbie 180. Wprowadzono do Bazy Urzędów Stanu Cywilnego 160 aktów stanu cywilnego.

Przyjmowane są zapewnienia do ślubów konkordatowych i cywilnych, wydawane są zaświadczenia i udzielane są śluby cywilne, przyjmowane są oświadczenia z zakresu przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Prowadzona jest korespondencja z jednostkami samorządu terytorialnego, sądami i innymi instytucjami. Na bieżąco sporządza się akty małżeństw, zgonów, wykonuje wyroki sądów.

Nanoszone są zmiany w danych osobowych w zakresie rejestracji, usuwania niezgodności oraz uzupełnienia w bazie PESEL.



Przygotowano i przekazano sprawozdania ze zdarzeń dot. rejestracji stanu cywilnego do GUS w Olsztynie oraz z wykonanych czynności w zakresie USC, rejestru mieszkańców i cudzoziemców oraz dowodów osobistych do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

### **Zadania zrealizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:**

#### **Ewidencja ludności, dowody osobiste**

1. Na bieżąco prowadzone są zameldowania , wymeldowania w tym cudzoziemców oraz aktualizacja i weryfikacja lokalnej bazy danych mieszkańców oraz bazy PESEL.
2. Udostępniane są dane z rejestru mieszkańców, rejestru dowodów osobistych oraz kopert dowodowych. Nadawane są nr PESEL cudzoziemcom. Prowadzone są postępowania administracyjne o wymeldowanie.

#### **Dowody osobiste:**

3. Na bieżąco wydawane są dowody osobiste, przyjmowane wnioski oraz unieważniane dowody w rejestrze dowodów osobistych oraz w rejestrze PESEL.
4. Dokonywana jest weryfikacja bazy adresowo-mieszkaniowej, w związku z przygotowaniem do spisu powszechnego ludności w 2021.
5. Opracowywany jest roczny plan działania w zakresie obrony cywilnego na 2021.
6. Sporządzany jest Plan operacyjny funkcjonowania miasta i gminy Wieruszów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

### **Zadania zrealizowane przez Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych:**

- bieżąca współpraca z sołtysami i radnymi w zakresie realizacji zadań zgłoszonych w ramach realizacji Funduszu Sołectkiego na rok 2020;
- uzgadnianie projektów tymczasowej i stałej organizacji ruchu drogowego;
- wydawanie decyzji, postanowień, uzgodnień w zakresie wynikającym z zadań wydziału;
- prowadzenie postępowania przetargowego na udzielenie kredytu dla Gminy Wieruszów;
- prowadzenie/koordynacja działań związanych z zadaniami:
  - „Montaż windy w budynku UM w Wieruszowie”,
  - „Zagospodarowanie przestrzeni między Prosną a Niesobem”;
  - „Przebudowa Rynku w Wieruszowie”;
  - „Przebudowa Starej Części Miasta w Wieruszowie”,
  - „Remont wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku przy ul. Kępińskiej 2A w Wieruszowie na Klub Seniora”
  - Zagospodarowanie brzegów rzeki Prozny (PFU);
  - Remont ciągu pieszego wzdłuż rzeki Prozny – Bulwar Różany;
- przygotowywanie i przeprowadzanie zapytań ofertowych;
- sporządzenie dokumentacji projektowej na „Budowę budynku OSP w Wieruszowie przy ul. Bolesławieckiej”;



- koordynowanie Programu „Czyste Powietrze” we współpracy z WFOŚiGW w Łodzi;
  - korespondencja z przewoźnikami, którzy korzystają z dworca autobusowego w Wieruszowie przy ul. Wrocławskiej 18 w zakresie miesięcznych ilości wjazdów, opłat za korzystanie z dworca oraz rozkładów jazdy;
  - prowadzenie prac związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej;
- prorowadzenie spraw bieżących wynikających z zakresu pracy Wydziału

### **Zadania zrealizowane przez Wydział Finansowo-Budżetowy:**

- Bieżącym wykonywaniem budżetu Gminy,
- Nadzorem nad gospodarowaniem środkami budżetowymi Gminy, a w szczególności nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej,
- Sporządzeniem projektów uchwały w zakresie zmian w budżecie Gminy Wieruszów oraz zarządzeń burmistrza w zakresie zmian w budżecie Gminy Wieruszów,
- Współpracą z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie realizacji zadań finansowych,
- Prowadzeniem obsługi finansowo-księgowej Urzędu,
- Prowadzeniem ewidencji księgowej budżetu jednostki i rozliczeniem podatku VAT,
- Prowadzeniem ewidencji księgowej umów cywilnoprawnych,
- Wydawaniem decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- Bieżącą obsługą podatników (informowanie o kwotach podatku od nieruchomości dla osób prawnych i fizycznych wraz z odsetkami i kosztami upomnień, sporządzanie bankowych dowodów wpłat i udzielaniem informacji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi),

### **Zadania zrealizowane przez Wydział Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami:**

1. W związku z ogłoszonym II ustnym przetargiem ograniczonym na sprzedaż nieruchomości zabudowanej oznaczonej nr ewid. działki 256/2 i nr ewid. 257, położonej w Wieruszowie (siedziba OSP Wieruszów i kina „Słońce”), sporządzono protokół negatywny z uwagi na brak wpłaty wadium i brak uczestników przetargu.
2. W związku z ogłoszonym I ustnym przetargiem nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr ewid. 2186/29, położonej w Wieruszowie, zabudowanej budynkiem po byłym POM, przeprowadzono przetarg na sprzedaż przedmiotowej nieruchomości. Do przetargu przystąpił jeden oferent. Cena osiągnięta z przetargu wyniosła 136.000,00 zł. Akt notarialny w powyższej sprawie odbył się dnia 02.12.2020r.
3. Po przedłożeniu stosownej dokumentacji przez geodetę (na wniosek) wydano decyzję w sprawie rozgraniczenia nieruchomości o nr ewid. 21, położonej w obrębie geodezyjnym Mieleszynek. Sporządzono także Postanowienie w sprawie ustalenia kosztów postępowania w sprawie rozgraniczenia przedmiotowej nieruchomości.
4. Na wniosek osoby prywatnej jak również w związku z regulacją stanów prawnych nieruchomości zajętych pod przystanki autobusowe, sporządzono Porozumienie w

sprawie nabycia w drodze umowy zamiany do zasobów mienia Gminy Wieruszów części nieruchomości gruntowej , oznaczonej nr ewid. 483, położonej w Chobaninie.

5. W związku ze złożonym zażaleniem na postanowienie burmistrza Wieruszowa w sprawie odmowy wznowienia postępowania w sprawie o rozgraniczenie nieruchomości zakończonego ostateczną decyzją burmistrza Wieruszowa z dnia 31.12.2018r. Znak ZN.6830.4.2018.AN, z uwagi na brak złożenia wniosku o wznowienie postępowania w terminie miesiąca od dnia, w którym strony dowiedziały się o okolicznościach stanowiących podstawę do wznowienia postępowania, przesłano całość dokumentacji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu.
6. Przygotowano umowę użyczenia ze Stowarzyszeniem Astronomki Marii Kunic, dotyczącą części nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 127/4 (ok. 500 m<sup>2</sup>), położonej w obrębie geodezyjnym Cieszęcin, wraz z znajdującym się na niej fundamentem radioteleskopu RT 13, na którym został zamontowany radioteleskop RT 13. Umowa zawarta zostaje na okres 3 lat.
7. Po przedłożeniu stosownej dokumentacji przez geodetę wydano decyzję w sprawie rozgraniczenia nieruchomości o nr ewid. 2215, położonej w obrębie geodezyjnym Wieruszów. Sporządzono także Postanowienie w sprawie ustalenia kosztów postępowania w sprawie rozgraniczenia przedmiotowej nieruchomości.
8. W związku ze złożonymi 3 wnioskami o rozgraniczenie nieruchomości o nr ewid. 4.828/6; 4.828/5 i 4.828/4, położonych w Wieruszowie, przygotowano zapytanie ofertowe do geodetów uprawnionych w ww. sprawie.
9. Przygotowano Postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w sprawie o rozgraniczenie nieruchomości zakończonego ostateczną decyzją burmistrza Wieruszowa z dnia 27.11.2019 r. Znak ZN.6830.1.2019.AN.
10. Wydano 12 decyzji o warunkach zabudowy i 2 decyzje celu publicznego oraz wpłynęło 7 wniosków o ustalenie warunków zabudowy, podlegających opracowaniu w zakresie ustalenia i zawiadomienia stron postępowania – zawiadomienia o wszczęciu postępowania, opracowania i przygotowania wniosków celem ich przesłania do urbanisty, sporządzania pism do właściwych organów opiniujących przekazujących projekt decyzji celem jego uzgodnienia, sporządzanie pism o zakończeniu postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, kopiowanie projektów wniosków itd., bieżąca konsultacja ze stronami postępowania o każdym etapie wydawanej decyzji
11. Wydano 7 postanowień opiniujący wstępne projekty podziałów nieruchomości, 4 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości. Wpłynęły 4 wnioski o zatwierdzenie podziałów nieruchomości.
12. Sporządzono 17 zawiadomień o wszczęciu postępowań w przedmiocie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziałów nieruchomości oraz 10 zawiadomień o zakończeniu postępowań w przedmiocie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziałów nieruchomości.
13. Przygotowano i rozstrzygnięto zapytanie ofertowe na wykonanie podziału nieruchomości o nr ewid. gr. 2186/24 w Wieruszowie wraz z umową.



14. Sporządzono zapytania ofertowego na sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz celu publicznego wraz z umową oraz umową powierzenia danych osobowych.
15. Przesłano akta sprawy nr 6730.33.2020r. związaną z procedowaniem decyzji o warunkach zabudowy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu w związku z wniesionym przez stronę postępowania ponagleniem.
16. Wydano 2 decyzje o zezwolenie na wycinkę łącznie 16 drzew (w tym 2 drzewa – Spółdzielnia Bursztyn) – suche, bądź zagrażające bezpieczeństwu ludzi i mienia – bez nasadzeń zastępczych oraz przeprowadzono oględziny drzew w związku z 2 zgłoszeniami wycinki drzew (Kuźnica Skakawska – 6 drzew, Lubczyna – 4 drzewa). Wydano 1 decyzję umorzeniową w sprawie usunięcia drzew z uwagi na wycofanie wniosku przez wnioskodawcę
17. Wystąpiono do Starostwa Powiatowego z 2 wnioskami w sprawie usunięcia drzew z nieruchomości gminnych położonych w Wieruszowie (ul.Leśna, ul.Fabryczna).
18. Wydano 9 zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości na wniosek oraz zaktualizowano bazę IMPA w związku z nadaniem nowych numerów.
19. Dokonano odbioru prac związanych czyszczeniem rowów w Pieczyskach i Kowalówce w ramach podpisanej umowy z Gminną Spółką Wodną o udzielenie dotacji na jej rzecz na kwotę 10.000 zł.
20. Przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego sprawozdanie za 2020 rok oraz informację ws. planowanej powierzchni do uchwały sejmiku o rejonizacji upraw maku i konopi.
21. Dokonano kontroli 1 nieruchomości w obrębie Klatka w związku z upływem terminu zezwolenia wydanego w czerwcu 2020 roku na uprawę konopi włóknistych.
22. Wydano 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania dotyczącego wydania zezwolenia na uprawę konopi włóknistych ze względu na brak uchwały o dopuszczalnej powierzchni uprawy dla Gminy Wieruszów oraz rejonizacji upraw konopi na 2021 rok.
23. Wydano osobie oczekującej na przydział lokalu na czas nieznaczony skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu położonego w Kuźnicy Skakawskiej 2. Osoba ta odmówiła przyjęcia lokalu podając powód odmowy.
24. Weryfikacja deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego oraz oświadczeń majątkowych złożonych przez osoby, do których wystosowano wezwania celu weryfikacji wniosków ujętych przed 12 miesiącami w wykazie osób oczekujących na najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu Jedna osoba została wezwana o uzupełnienie braków w złożonej deklaracji.
25. Wszczęto postępowanie z wniosku FW Donaborów sp. z o.o. na ustanowienie służebności gruntowej na dz. oznaczonych nr ewid. 558, 577, 428, 1068, 1062 obręb Kuźnica Skakawska polegającej na prowadzeniu przez nieruchomość odcinka linii elektroenergetycznej.
26. Wszczęto postępowanie z wniosku Energa Operator S.A. na ustanowienie służebności gruntowej na dz. oznaczonej nr ewid. 535 obręb Pieczyska polegającej na przeprowadzeniu przez nieruchomość odcinka linii elektroenergetycznej.



27. Przygotowano porozumienie o ustanowienie służebności przesyłu z wniosku Energa-Operator na dz. oznaczonej nr ewid. 2003/2 polegającej na wybudowaniu nowej słupowej stacji transformatorowej w miejsce istniejącej.
28. Przygotowano porozumienie o ustanowienie służebności przesyłu z wniosku Oświetlenie Uliczne i Drogowe na dz. oznaczonych nr ewid. 1432/2 i 1410 polegającej na przeprowadzeniu odcinka linii elektroenergetycznej w tym posadowieniu dwóch słupów.
29. Bieżąca obsługa interesantów w sprawach związanych z odbiorem odpadów komunalnych (przyjmowanie deklaracji (79szt.), wprowadzanie danych do systemu informatycznego i generowanie przypisów /odpisów oraz wysyłanie informacji o nadaniu indywidualnego nr rachunku bankowego do opłat (dla nowych podmiotów nadawany jest login i hasło do Portalu dla Mieszkańca), przekazywanie do firmy komunalnej aktualizacji wykazu nieruchomości dot. wymiany lub dostarczenia pojemników wraz z uwzględnieniem na trasówkach zgodnie z wprowadzonymi zmianami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
30. Wydano 12 skierowań na sfinansowane zabiegi kastracji, sterylizacji i czipowania zwierząt, których właściciele zamieszkują na terenie Gminy Wieruszów
31. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stawki tej opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej
32. Przygotowano zawiadomienia do mieszkańców odnośnie zmiany wysokości stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stawki opłaty podwyższonej oraz zwolnień w części z opłaty od 01.01.2021 r., jak również zawiadomienie o zmianie wysokości stawek od 2021 r. dla domków letniskowych.
33. W zakresie dzierżawy nieruchomości gminnych:
  - 1) przedłużono 3 umowy dzierżawy nieruchomości gminnych na kolejny 3 letni okres z dotychczasowymi dzierżawcami,
  - 2) wysłano do 12 osób z którymi kończą się umowy dzierżawy informację o konieczności złożenia wniosku na kolejny 3 letni okres,
  - 3) wysłano do jednej osoby zalegającej z zapłatą czynszu dzierżawnego informację o braku możliwości kontynuowania dzierżawy,
  - 4) Zawarto 2 umowy dzierżawy nieruchomości gminnych pod prowadzenie działalności gospodarczej w okresie świątecznym (sprzedaż fajerwerków i sprzedaż choinek), z uwagi na krótki okres obowiązywania tych umów (do 3 miesięcy) nie ma konieczności sporządzania wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy,
  - 5) Zawarto umowę dzierżawy gruntu pod osłonę śmietnikową z 3 wspólnotami mieszkaniowymi reprezentowanymi przez Przedsiębiorstwo Komunalne w Wieruszowie S.A., na działce 201/11 obręb Wieruszów
34. W zakresie postępowań o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:

- 1) wszczęto 1 postępowanie o wydanie decyzji (wydobycie kruszywa naturalnego w miejscowości Wyszaków) i wystąpiono do organów opiniujących,
  - 2) wydano jedno postanowienie o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (budowa instalacji fotowoltaicznej w obrębie Wyszaków),
  - 3) wydano 1 obwieszczenie o możliwości złożenia sprzeciwu zawieszenia postępowania w związku ze złożeniem przez inwestora wniosku o jego zawieszenie,
  - 4) W toczącym się postępowaniu, w związku z wezwaniem RDOŚ w Łodzi, wezwano 1 inwestora (Przedsiębiorstwo Komunalne w Wieruszowie S.A.) o uzupełnienie karty informacyjnej przedsięwzięcia),
- 
35. Udzielono 1 odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w sprawie wydanych decyzji środowiskowych dotyczących budowy farm fotowoltaicznych na terenie Gminy.
  36. W dniach od 18 do 31 listopada 2020 r. realizowano odbiór wyrobów zawierających azbest z nieruchomości objętych zadaniem w 2020 r. i złożono dokumenty do rozliczenia dotacji udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
  37. W ramach czynności kontrolnych spalania odpadów przeprowadzono 1 kontrolę paleniska podczas której pobrano próbkę popiołu i przekazano do laboratorium badawczego do analizy.

### **Zadania zrealizowane przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych:**

1. Realizowanie spraw w zakresie ochrony danych osobowych:
2. Wydawanie na wniosek pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie szkoleń,
3. sprawdzanie umów powierzenia danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji umów powierzenia danych osobowych,
4. prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania dla Urzędu,
5. wydawania opinii na wniosek naczelnikom, pracownikom w zakresie dostosowania prowadzonych przez nich spraw do przepisów RODO lub uzgadnianie treści dokumentów związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
6. przygotowywanie nowej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w urzędzie Miejskim obejmującej Politykę Bezpieczeństwa Informacji i Politykę Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
7. Prowadzenie spraw związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie gminy Wieruszów PSR 2020 r. zgodnie z wytycznymi WBS oraz instrukcją organizacyjną do PSR 2020R,



8. prowadzenie na bieżąco spraw związanych z realizacją Projektu pn.,, Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wieruszów.
9. Prowadzenie spraw związanych z komisją likwidacyjną.
10. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą w Urzędzie i jednostek organizacyjnych gminy Wieruszów.

### **Zadania realizowane przez Wydział Promocji i Rozwoju**

#### **Zadanie realizowane:**

1. Promocja i koordynacja gry miejskiej „Wieruszowski Koziołek na bursztynowym szlaku”
2. Współorganizacja akcji Fotel Niezależności.
3. Wdrażanie na stronie [www.wieruszow.pl](http://www.wieruszow.pl) standardów WCAG o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Opracowywanie strategii promocji gminy Wieruszów na lata 2021-2026.
5. Organizacja wieruszowskiego Dnia Życzliwości i Pozdrowień wraz z Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną (rozdawanie maseczek ochronnych z napisem „Zarażam życzliwością”)
6. Wdrażanie projektu Senior+
7. Rozstrzygnięcie konkursu fotograficznego oraz przygotowanie kalendarza gminy Wieruszów na rok 2021 ze zdjęciami konkursowymi prezentującymi gminne maskotki: Klemensa i Klementynę.

#### **Zadania bieżące:**

- 1) Bieżąca działalność wydziału (sporządzanie pism, odpowiadanie na e-maile, udzielanie informacji klientom UM, itp.).
- 2) Zamieszczanie informacji na [www.wieruszow.pl](http://www.wieruszow.pl), Facebook, TikToka, Instagrama.
- 3) Opracowywanie materiałów informacyjnych oraz dokumentacji fotograficznej na [www.wieruszow.pl](http://www.wieruszow.pl).
- 4) Obsługa aplikacji sms gminy Wieruszów.
- 5) Bieżąca współpraca z jednostkami podległymi – Gminnym Ośrodkiem Sportu i Turystyki oraz Wieruszowskim Domem Kultury i Miejsko – Gminną Biblioteką Publiczną w Wieruszowie.
- 6) Przygotowywanie zestawów gadżetów promocyjnych.
- 7) Wydawanie wyprawek dla nowonarodzonych mieszkańców gminy Wieruszów.

**BURMISTRZ**  
**Rafał Przybył**

