

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE BURMISTRZA WIERUSZOWA

za okres od 19.12.2020r. – 19.01.2021r.

Burmistrz wydał zarządzenia:

- zarządzenie nr 143/2020 z dnia 21.12.2020r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatności służebności przesyłu na nieruchomościach oznaczonych nr ewid. 558, 577, 428, 1068, 1062 położonych w obrębie geodezyjnym Kuźnica Skakawska,
- zarządzenie nr 144/2020 z dnia 22.12.2020r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej nr ewid. 535 położonej w obrębie geodezyjnym Pieczyska,
- zarządzenie nr 145/2020 z dnia 30.12.2020r. w sprawie powołania dyrektora Wieruszowskiego Domu Kultury,
- zarządzenie nr 146/2020 z dnia 31.12.2020r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat,
- zarządzenie nr 147/2020 z dnia 31.12.2020r. w sprawie zmiany w budżecie Gminy Wieruszów na 2020r.
- zarządzenie nr 148/2020 z dnia 31.12.2020r. w sprawie Wyłączenia z zakresu pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie

Burmistrz przygotował projekty uchwał na sesję:

- XXX/232/2020 z dnia 29.12.2020 w sprawie zmian budżetu Gminy Wieruszów na rok 2020
- XXX/233/2020 z dnia 29.12.2020 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wieruszów
- XXX/234/2020 z dnia 29.12.2020 w sprawie ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2020
- XXX/235/2020 z dnia 29.12.2020 zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu- XXX/236/2020 z dnia 29.12.2020 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wieruszów na lata 2021 – 2031
- XXX/237/2020 z dnia 29.12.2020 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wieruszów na rok 2021
- XXX/238/2020 z dnia 29.12.2020 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok- XXX/239/2020 z dnia 29.12.2020 w sprawie scalenia i podziału nieruchomości położonych w Wieruszowie w rejonie ulic: Warszawskiej, Wieluńskiej i Wiśniowej
- XXX/240/2020 z dnia 29.12.2020 w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Wieruszowa

Burmistrz Wieruszowa i Zastępca Burmistrza wzięli udział w następujących spotkaniach i wydarzeniach :

Burmistrz i Zastępca Burmistrza w okresie od 19.12.2020 do 19.01.2021r. brali udział w następujących spotkaniach i wydarzeniach :

- Sesji Rady Młodzieżowej
- Naradzie naczelników urzędu
- Sesji Rady Miejskiej
- Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi – podpisanie umów
- przekazaniu Fotela Niezależności Pani Janinie Ochojskiej – szefowej Polskiej Akcji Humanitarnej, europarlamentarzystce.
- Wigilii w przedszkolu w Cieszęcinie
- Spotkaniu z Dyrektorem PZD oraz Dyrektorem RBŚ w Lututowie w celu podziękowania za współpracę
- Spotkaniu z sołtysem Lubczyny oraz Prezesem OSP Lubczyna w celu wytypowania zadań do dofinansowania dla gmin w których znajdowały się PGR-y

Zadania zrealizowane przez Sekretarz Gminy:

1. wspólnie z kancelarią prawną:
 - a) przeanalizowała obowiązujące w gminie zasady gospodarowania nieruchomościami gminnymi oraz użytkowania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej i przygotowała propozycje rozwiązań;
 - b) przeanalizowała i przygotowała wyjaśnienia w sprawie zasad wynagradzania i obowiązków kuratora dla osoby nieznanej z miejsca pobytu w związku z wszczętym z urzędu postępowaniem o wymeldowanie;
2. przygotowała projekt zmiany regulaminu organizacyjnego;
3. w zakresie audytu wewnętrznego gminy Wieruszów:
 - a) przygotowała umowę z audytorem wewnętrznym na wykonywanie audytu wewnętrznego w latach 2021-2022;
 - b) współpracowała z audytorem w zakresie opracowania planu audytu na 2021 rok,
 - c) przeanalizowała protokoły z audytów przeprowadzonych w 2020r.
4. prowadziła sprawy dot. ustalenia procedur postępowania w przypadku zgłaszanych przez mieszkańców zmian adresów

Zadania zrealizowane przez Wydział Ogólno - Organizacyjny:

1. Koordynowano prace dotyczące osób odrabiających karę ograniczenia wolności. Sporządzono sprawozdania do kuratorów sądowych dotyczące osób odrabiających karę ograniczenia wolności.
2. Przeprowadzono 2 procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

3. Przygotowano i zawarto umowy m.in. na ochronę w godzinach nocnych budynku urzędu miejskiego, informatyczną obsługę serwerowni urzędu, usługi kserograficzne, usługi pocztowe.
4. Koordynowano prace związane z przeprowadzaniem Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19.
5. Przeprowadzono spis środków trwałych, w celu wprowadzenia danych do programu służącego do inwentaryzacji.
6. Sporządzono plan potrzeb dotyczący realizacji prac społecznie użytecznych w 2021 r.
7. Na bieżąco rozliczano i wyliczano opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 2021 r.

Zadania zrealizowane przez Urząd Stanu Cywilnego i Wydział Spraw Obywatelskich:

1. Urząd Stanu Cywilnego:

W wyżej wskazanym okresie wydano odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego w liczbie 180. Wprowadzono do Bazy Urzędów Stanu Cywilnego 105 aktów stanu cywilnego.

Przyjmowane są zapewnienia do ślubów konkordatowych i cywilnych, wydawane są zaświadczenia i udzielane są śluby cywilne, przyjmowane są oświadczenia z zakresu przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Prowadzona jest korespondencja z jednostkami samorządu terytorialnego, sądami i innymi instytucjami. Na bieżąco sporządza się akty małżeństw, zgonów, wykonuje wyroki sądów.

Nanoszone są zmiany w danych osobowych w zakresie rejestracji, usuwania niezgodności oraz uzupełnienia w bazie PESEL.

Przygotowano i przekazano sprawozdania ze zdarzeń dot. rejestracji stanu cywilnego do GUS w Olsztynie oraz z wykonanych czynności w zakresie USC, rejestru mieszkańców i cudzoziemców oraz dowodów osobistych do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

2. Ewidencja ludności:

Na bieżąco prowadzone są zameldowania, wymeldowania w tym cudzoziemców oraz aktualizacja i weryfikacja lokalnej bazy danych mieszkańców oraz bazy PESEL.

Udostępniane są dane z rejestru mieszkańców, rejestru dowodów osobistych oraz kopert dowodowych. Nadawane są nr PESEL cudzoziemcom. Prowadzone są postępowania administracyjne o wymeldowanie.

3. Dowody osobiste:

Na bieżąco wydawane są dowody osobiste, przyjmowane wnioski oraz unieważniane dowody w rejestrze dowodów osobistych oraz w rejestrze PESEL.

Zadania zrealizowane przez Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych:

1. bieżąca współpraca z sołtysami i radnymi w zakresie realizacji zadań zgłoszonych w ramach realizacji Funduszu Sołeckiego na rok 2020 oraz rok 2021;
2. uzgadnianie projektów tymczasowej i stałej organizacji ruchu drogowego;
3. wydawanie decyzji, postanowień, uzgodnień w zakresie wynikającym z zadań wydziału;
4. prowadzenie/koordynacja działań związanych z zadaniami:
 - 4.1. „Montaż windy w budynku UM w Wieruszowie”,
 - 4.2. „Zagospodarowanie przestrzeni między Prosną a Niesobem”;
 - 4.3. „Przebudowa Rynku w Wieruszowie”;
 - 4.4. „Przebudowa Starej Części Miasta w Wieruszowie”,
 - 4.5. „Remont wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku przy ul. Kępińskiej 2A w Wieruszowie na Klub Seniora”
- 4.6. Zagospodarowanie brzegów rzeki Prosną;
- 4.7. Budowa budynku OSP w Wieruszowie przy ul. Bolestawieckiej;
- 4.8. zimowe utrzymanie dróg gminnych;
- 4.9. rozbiórka budynku dworca PKS w Wieruszowie przy ul. Wrocławskiej
5. przygotowywanie i przeprowadzanie zapytań ofertowych;
6. prowadzenie działań związanych z przekazaniem targowiska miejskiego w Wieruszowie
7. przygotowywanie zapytań/dokumentacji przetargowych dla zadań zaplanowanych do realizacji w roku 2021;
8. koordynowanie Programu „Czyste Powietrze” we współpracy z WFOŚiGW w Łodzi;
9. korespondencja z przewoźnikami, którzy korzystają z dworca autobusowego w Wieruszowie przy ul. Wrocławskiej 18 w zakresie miesięcznych ilości wjazdów, opłat za korzystanie z dworca oraz rozkładów jazdy;
10. prowadzenie prac związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej;
11. prowadzenie spraw bieżących wynikających z zakresu pracy Wydziału.

Zadania zrealizowane przez Wydział Finansowo-Budżetowy:

1. Bieżącym wykonywaniem budżetu Gminy,
2. Nadzorem nad gospodarowaniem środkami budżetowymi Gminy, a w szczególności nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej,
3. Sporządzeniem projektów uchwał w zakresie zmian w budżecie Gminy Wieruszów oraz zarządzeń burmistrza w zakresie zmian w budżecie Gminy Wieruszów,
4. Współpracą z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie realizacji zadań finansowych,
5. Prowadzeniem obsługi finansowo-księgowej Urzędu,
6. Prowadzeniem ewidencji księgowej budżetu jednostki i rozliczeniem podatku VAT,
7. Prowadzeniem ewidencji księgowej umów cywilnoprawnych,

8. Wydawaniem decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
9. Bieżącą obsługą podatników (informowanie o kwotach podatku od nieruchomości dla osób prawnych i fizycznych wraz z odsetkami i kosztami upomnień, sporządzaniem bankowych dowodów wpłat i udzielaniem informacji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
10. Przygotowywaniem sprawozdań finansowych za 2020 rok.

Zadania zrealizowane przez Wydział Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami:

1. Sporządzono wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży – działka 2030/7, położona w Wieruszowie. Cena sprzedaży wynosi 400.000 zł. Termin dla osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu przedmiotowej nieruchomości określony został do dnia 08.03.2021r.
2. Sporządzono wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży – działka 3.3273 o pow. 0,1271 ha, położona w Wieruszowie. Cena sprzedaży wynosi 123.300 zł. Termin dla osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu przedmiotowej nieruchomości określony został do dnia 08.03.2021r.
3. Sporządzono wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży – działka 3.3259 o pow. 0,2162 ha, położona w Wieruszowie. Cena sprzedaży wynosi 209.700 zł. Termin dla osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu przedmiotowej nieruchomości określony został do dnia 08.03.2021r.
4. Sporządzono deklarację na podatek od nieruchomości za 2021r. Przekazano do wydziału FB.
5. Trwa sporządzanie sprawozdania z mienia komunalnego gminy Wieruszów za 2020 rok.
6. W związku ze złożonymi 3. wnioskami o rozgraniczenie nieruchomości o nr ewid. 4.828/6; 4.828/5 i 4.828/4, położonych w Wieruszowie, przygotowano wszczęcia postępowania, upoważnienia dla geodety, umowę zlecenia dla geodety oraz umowy powierzenia danych osobowych.
7. W zakresie prowadzonych postępowań o ustalenie warunków zabudowy:
 - 1) wpłynęło 11 wniosków, które Organ po analizie pod względem formalnym zawiadomił właścicieli sąsiednich nieruchomości o wszczęciu postępowania w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy w ww. sprawach,
 - 2) przesłano kopie 8 wniosków o warunkach zabudowy uprawnionemu urbanistce celem sporządzenia analizy urbanistycznej,
 - 3) sporządzono 5 wezwań o uzupełnienie wniosków o ustalenie warunków zabudowy,
 - 4) przesłano do uzgodnień z właściwymi organami 7 projektów decyzji o warunkach zabudowy,
 - 5) wydano 14 decyzji o warunkach zabudowy na terenie Gminy Wieruszów.
8. Wpłynęły 3 wnioski o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
9. W zakresie prowadzonych postępowań podziałowych:
 - 1) wpłynęły 4 wnioski o zatwierdzenie podziałów nieruchomości,

- 2) wydano 5 postanowień opiniujący wstępne projekty podziałów nieruchomości,
- 3) wydano 5 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- 4) sporządzano 1 zakończenie postępowania w sprawie podziału nieruchomości.
10. W zakresie prowadzonych postępowań w przedmiocie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziałów nieruchomości:
 - 1) sporządzono 16 zawiadomień o wszczęciu postępowań w przedmiocie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziałów nieruchomości,
 - 2) sporządzono 18 zawiadomień o zakończeniu postępowań w przedmiocie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziałów nieruchomości,
 - 3) wydano 10 decyzji naliczających opłaty adiacenckiej z tytułu podziałów nieruchomości,
11. Rozstrzygnięto zapytania ofertowe na wykonanie podziału nieruchomości gminnej o nr ewid. gr. 2186/24 położonej w Wieruszowie pod transformator oraz podpisano umowę z firmą „Usługi Geodezyjne Michał Kania” na kwotę 1490 zł brutto.
12. Rozstrzygnięto zapytanie ofertowe na sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz celu publicznego i zawarto umowę z firmą „Vivere” Łukasz Nitecki. Kwota 219 brutto za sporządzenie 1 projektu decyzji.
13. Wszczęto postępowanie z wniosku Energa Operator S.A. na ustanowienie służebności gruntowej na dz. oznaczonej nr ewid. 815 obręb Kowalówka polegającej na przeprowadzeniu przez nieruchomość odcinka linii elektroenergetycznej.
14. Wszczęto postępowanie z wniosku Energa Operator S.A. na ustanowienie służebności gruntowej na dz. oznaczonej nr ewid. 596/6 położonej w Polesiu obręb Kowalówka polegającej na przeprowadzeniu przez nieruchomość odcinka linii elektroenergetycznej.
15. Wznowiono postępowanie z wniosku Energa Operator S.A. na ustanowienie służebności gruntowej na dz. oznaczonych nr ewid. 1453, 1699/8, 3239, 3240 położonych w Wieruszowie obręb Miasto Wieruszów polegającej na przeprowadzeniu przez nieruchomość odcinka linii elektroenergetycznej.
16. Podpisano akt notarialny ustanawiający służebność przesyłu dla projektowanych urządzeń w postaci budowy linii oświetlenia ulicznego oraz posadowieniu 14 słupów i 1 złącza oświetlenia ulicznego na nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Piecyska oznaczonej nr ewid. 782 na rzecz spółki Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. Wynagrodzenie za ustanowienie służebności wynosi 3 394,80 zł.
17. Dnia 14.01.2021 r. odbyło się posiedzenie Komisji Mieszkaniowej, podczas których Komisja zaopiniowała:
 - 1) 1 nowy wniosek o najem lokalu na czas nieoznaczony i 1 nowy wniosek o najem socjalny lokalu,
 - 2) 6 wniosków złożonych o najem socjalny lokalu przez osoby, u których nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy od daty ujęcia w wykazie osób oczekujących na oddanie w najem socjalny lokalu,
 - 3) 8 wniosków o najem lokalu na czas nieoznaczony przez osoby, u których nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy od daty ujęcia w wykazie osób oczekujących na oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony,
 - 4) 7 wniosków złożonych przez osoby, u których upłynęło więcej niż 12 miesięcy od daty ujęcia w wykazie osób oczekujących na oddanie w najem socjalny lokalu,
 - 5) 7 wniosków złożonych przez osoby, u których upłynęło więcej niż 12 miesięcy od daty ujęcia w wykazie osób oczekujących na oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony.

Na podstawie zaopiniowanych wniosków został sporządzony projekt wykazu osób oczekujących na oddanie w najem socjalny lokalu oraz najem lokalu na czas nieoznaczony i podany będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie na okres 14 dni od dnia 12 lutego 2021 r. do dnia 26 lutego 2021 r.

18. Wystosowano do właścicieli lokali bloku przy ul. Piskorskiej 8 pisma z prośbą o wyznaczenie dogodnego terminu podjęcia uchwały w sprawie zmiany udziałów.

19. Przygotowano protokół uzgodnień dotyczący sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 14 przy ul. Szkolnej 4 w drodze bezprzetargowej na rzecz jego najemcy oraz udzielenia 70% bonifikaty od ceny jego sprzedaży.

20. Bieżąca obsługa interesantów w sprawach związanych z odbiorem odpadów komunalnych (przyjmowanie deklaracji (460 szt.), aktualizacja wykazu nieruchomości dot. wymiany lub dostarczenia pojemników wraz z uwzględnieniem na trasówkach zgodnie z wprowadzonymi zmianami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

21. W trakcie rozpatrzenia wniosków o wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wieruszów, informacja o wszczęciu postępowania.

22. Sporządzono i wysłano zawiadomienia do mieszkańców odnośnie zmiany wysokości stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stawki opłaty podwyższonej oraz zwolnień w części z opłaty od 01.01.2021 r., jak również zawiadomienie o zmianie wysokości stawek od 2021 r. dla domków letniskowych. - w ilości 2957.

23. Wydano 23 zaświadczenia potwierdzające przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub jego brak wraz z potwierdzeniem, iż Rada Miejska w Wieruszowie nie podjęła uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na podstawie art. 8 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. oraz Rada Miejska w Wieruszowie nie podjęła uchwały na podstawie art. 25 ww. ustawy w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz 2 wypisy i wyrisy z mpzp.

24. W 21 grudnia 2020r. odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Alei Solidarności w Wieruszowie. W wyznaczonym terminie tj. od 30.11.2020r. do 5.01.2021r. nie złożono uwag do wyłożonego do publicznego wglądu dokumentu.

25. W związku z brakiem należnych wpłat w łącznej kwocie 49 068,57 zł wynikających z wydanych decyzji ustalających opłatę adiacencką z tytułu scalenia i podziału nieruchomości położonych w rejonie Alei Solidarności w Wieruszowie wystąpiono z stosownymi pismami przypominającymi do 3 osób zobowiązanych do wpłaty o jej uiszczenie.

26. W celu ujawnienia nowego stanu prawnego nieruchomości w katastrze nieruchomości i księgach wieczystych przekazano do Starostwa Powiatowego w Wieruszowie uchwały Nr XXX/239/2020 r. Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie scalenia i podziału nieruchomości położonych w Wieruszowie w rejonie ul. Warszawskiej, Wieluńskiej i Wiśniowej.

27. Wyrażono zgodę na rozwiązanie, na wniosek dotychczasowego użytkownika wieczystego, użytkownika wieczystego ustalonego na działce nr 6/1 położonej w Wieruszowie przy ul. Sportowej. Przygotowano stosowne dokumenty do zawarcia aktu notarialnego i wypłaty wynagrodzenia za budynki i budowle znajdujące się na powyższej nieruchomości stanowiące odrębny od gruntu przedmiot własności w kwocie w kwocie 333 000,00 zł określonej na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości plus podatek VAT.

28. W ramach czynności kontrolnych spalania odpadów przeprowadzono 2 kontrole paleniska domowego podczas której pobrano próbkę popiołu i przekazano do laboratorium badawczego do analizy.
29. Wystąpiono do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Łodzi o podjęcie czynności kontrolnych w stosunku do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (produkcja mebli tapicerowanych) w zakresie gospodarki odpadami poprodukcyjnymi i emisji gazów i pyłów do powietrza.
30. Przygotowano sprawozdanie OŚ-4g za 2020 r. z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych.
31. Przygotowano coroczne przypomnienie o obowiązku składania przez właścicieli nieruchomości, do końca stycznia każdego roku, informacji o wyrobach zawierających azbest.
32. W zakresie dzierżawy nieruchomości gminnych zawarto 1 umowę dzierżawy gruntu pod prowadzenie działalności gospodarczej (dz. nr ewid 599/6 obręb Wieruszów Miasto, obok samolotu, działalność gastronomiczna) oraz ogłoszono wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat (Zarządzenie Burmistrza Wieruszowa nr 146/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r.).
33. W zakresie postępowań o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
- 1) wydano 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania administracyjnego na wniosek inwestora (rekultywacja kwatery I składowiska odpadów w Teklinowie),
 - 2) wydano 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania administracyjnego w związku z nałożeniem obowiązku sporządzenie raportu ooś (budowa instalacji fotowoltaicznej w obrębie Wyszaków),
 - 3) zakończono postępowanie w sprawie wydania decyzji (wydobycie kruszywa naturalnego w miejscowości Wyszaków),
 - 4) w toczącym się postępowaniu dot. budowy stacji benzynowej na dz. 600/3 obręb Wieruszów Miasto, inwestor: Przedsiębiorstwo Komunalne w Wieruszowie S.A., w związku z wezwaniem Dyrektora Zarządu Zlewni Wód Polskich w Kaliszu, wezwano inwestora o uzupełnienie karty informacyjnej przedsięwzięcia.
34. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku (dotyczy inwestycji kolejowych związanych z budową Centralnego Portu Komunikacyjnego).
35. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej (dotyczy zapytań ofertowych na usuwanie azbestu),

Zadania zrealizowane przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

1. Realizowanie spraw w zakresie ochrony danych osobowych:
2. Wydawanie na wniosek pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie szkoleń,
3. sprawdzanie umów powierzenia danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji umów powierzenia danych osobowych,
4. prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania dla Urzędu,

5. wydawania opinii na wniosek naczelnikom, pracownikom w zakresie dostosowania prowadzonych przez nich spraw do przepisów RODO lub uzgadnianie treści dokumentów związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
6. Kontynuacja przygotowywania nowej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w urzędzie Miejskim obejmującej Politykę Bezpieczeństwa Informacji i Politykę Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
7. zakończenie Projektu pn.,, Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wieruszów.
8. Prowadzenie spraw związanych z komisją likwidacyjną.
9. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą w Urzędzie i jednostek organizacyjnych gminy Wieruszów.

Zadania realizowane przez Wydział Promocji i Rozwoju

Zadanie realizowane:

1. Działania w ramach akcji FOTEL NIEZALEŻNOŚCI – przygotowanie i udział we wręczeniu pierwszego Fotela.
2. Promocja i koordynacja gry miejskiej „Wieruszowski Koziołek na bursztynowym szlaku”.
3. Wdrażanie na stronie www.wieruszow.pl standardów WCAG o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Opracowywanie strategii promocji gminy Wieruszów na lata 2021-2026.
6. Wdrażanie projektu Senior+.
7. Dystrybucja kalendarza gminy Wieruszów na rok 2021 ze zdjęciami maskotki: Klemensa i Klementynę, które powstały w ramach konkursu fotograficznego ogłoszonego przez burmistrza Wieruszowa.
8. Sprawozdania z realizacji projektów (MALUCH, SENIOR, RFIL)
9. Wnioski o granty sołeckie, LGD, RFIL PGR.
- 10 Przygotowanie dokumentów do umowy (MALUCH, umowy WFOŚ)

Zadania bieżące:

1. Bieżąca działalność wydziału (sporządzanie pism, odpowiadanie na e-maile, udzielanie informacji klientom UM, itp.).
2. Zamieszczanie informacji na www.wieruszow.pl, Facebook, TikToka, Instagrama.
3. Opracowywanie materiałów informacyjnych oraz dokumentacji fotograficznej na www.wieruszow.pl.
4. Przeprowadzanie konkursów, mobilizujących mieszkańców gminy Wieruszów do aktywności w gminnych mediach społecznościowych.
5. Obsługa aplikacji sms gminy Wieruszów.
6. Bieżąca współpraca z jednostkami podległymi – Gminnym Ośrodkiem Sportu i Turystyki oraz Wieruszowskim Domem Kultury i Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Wieruszowie.

7. Przygotowywanie zestawów gadżetów promocyjnych.
8. Wydawanie wyprawek dla nowonarodzonych mieszkańców gminy Wieruszów.

Zadania realizowane przez Referat Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych

1. rozliczenie dotacji otrzymanych w roku 2020. – wyprawka szkolna, zakup podręczników i materiałów ćwiczeniowych, dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
2. organizowanie i prowadzenie spotkań one line z dyrektorami placówek oświatowych i Żłobka Miejskiego w Wieruszowie w sprawach bieżących min. powrotu dzieci klas I – III do szkoły .
3. przygotowanie projektu uchwały w sprawie kryteriów na II etapie rekrutacji do przedszkoli.
4. przygotowanie informacji na temat średnich wynagrodzeń nauczycieli za rok 2020.
5. przygotowanie rozliczenia dotacji złotówkowej.
6. przygotowanie i ogłoszenie podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli niepublicznych i niepublicznych punktów przedszkolnych oraz Przedszkola Sióstr św. Jadwigi na rok 2021.
7. monitorowanie poprawności wpisania danych o uczniach i nauczycielach do Systemu Informacji Oświatowej.
8. składanie sprawozdań CAS,
9. składanie sprawozdań do Kuratorium Oświaty w Łodzi,
10. udzielanie odpowiedzi na informacje publiczną oraz na bieżące pisma,
11. bieżący i stały kontakt z dyrektorami placówek oświatowych, kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, oraz dyrektorem Żłobka Miejskiego w Wieruszowie,

BURMISTRZ
Rafał Przybył

