

**Projekt**

z dnia 20.09.2021 r.

Sporządziła: Alicja Ruta sekretarz gminy

Skonsultowano z Kancelarią Prawną  
KPMZpl

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../2021  
RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE**

z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym  
Gminy Wieruszów**

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się wspólną obsługę finansową, księgową, płacową i sprawozdawczości GUS dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Wieruszów, zwanych dalej "jednostkami obsługiwanymi":

- 1) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie, ul. Fabryczna 1, 98-400 Wieruszów;
- 2) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wieruszowie, ul. Teklinowska 27, 98-400 Wieruszów;
- 3) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Wieruszowie, ul. Warszawska 123a, 98-400 Wieruszów;
- 4) Szkoły Podstawowej w Pieczyskach, ul. Szkolna 1, 98-400 Wieruszów;
- 5) Szkoły Podstawowej w Wyszanie, Wyszanie ul. Szkolna 1, 98-400 Wieruszów;
- 6) Szkoły Podstawowej w Teklinowie, Teklinów 121, 98-400 Wieruszów;
- 7) Przedszkola nr 1 im. Krzysztofa Bezena w Wieruszowie, ul. Dąbrowskiego 21, 98-400 Wieruszów;
- 8) Przedszkola nr 2 w Wieruszowie, ul. Fabryczna 6, 98-400 Wieruszów;
- 9) Żłobka Miejskiego w Wieruszowie, ul. Fabryczna 6, 98-400 Wieruszów;
- 10) Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie, ul. Sportowa 9, 98-400 Wieruszów;
- 11) Klubu „Senior +” w Wieruszowie, ul. Kępińska 2A, 98-400 Wieruszów.

**§ 2.** Jednostką obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w §1 jest Urząd Miejski w Wieruszowie zwany dalej "jednostką obsługującą".

**§ 3.** Do zakresu działania jednostki obsługującej, o której mowa w §2, należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) dokonywanie płatności wydatków zaakceptowanych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- c) opracowanie planu finansowego jednostek obsługiwanych i jego zmian, zgodnie z dyspozycjami kierowników tych jednostek,
- d) udzielanie kierownikom jednostek obsługiwanych bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostki,
- e) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- f) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych dotyczących zrealizowany dochodów i wydatków,
- g) prowadzenie windykacji należności z wyjątkiem egzekucji komorniczo-skarbowej, oraz należności gotówkowych,
- h) weryfikacja dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- i) prowadzenie obsługi kasowej;

2) w zakresie obsługi księgowej:

- a) określenie zasad polityki rachunkowości w jednostkach obsługiwanych,
- b) rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów przeprowadzonych w jednostkach obsługiwanych,
- c) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych,
- e) prowadzenie ewidencji księgowej składników majątkowych;

3) w zakresie obsługi płacowej:

- a) sporządzenie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- b) przygotowywanie do wypłaty innych świadczeń i należności wynikających ze stosunku pracy,
- c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,

- d) zgłaszanie do ZUS i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników jednostki oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych,
  - e) naliczanie świadczeń ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych od wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - f) sporządzanie raportów miesięcznych ZUS RMUA,
  - g) sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do Urzędu Skarbowego dotyczących potrąceń podatku dochodowego od osób fizycznych od wypłaconych wynagrodzeń,
  - h) naliczanie i pobieranie wpłat finansowanych (potrącanie z wynagrodzeń) od uczestnika PPK oraz obliczanie wpłat finansowanych pracodawcy w terminie wypłaty wynagrodzenia i przekazanie tych wpłat do wybranej instytucji finansowej,
  - i) przygotowanie danych i sporządzanie sprawozdania o wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,
  - j) sporządzanie i przekazywanie pracownikom rocznych rozliczeń podatku,
  - k) sporządzenie i przekazanie pracownikom rocznych informacji o składkach ZUS,
  - l) prowadzenie odrębnie dla każdego pracownika imiennej karty wypłacanego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą,
  - m) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych dotyczących wynagrodzeń pracowników,
  - n) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń pracowników jednostki obsługiwanej na podstawie przepisów kodeksu pracy oraz dyspozycji pracowników,
  - o) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej pracowników jednostki obsługiwanej w zakresie bieżącej obsługi,
  - p) sporządzanie zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach na prośbę pracownika,
  - q) naliczanie i przekazywanie składki oraz sporządzanie deklaracji do PFRON;
- 4) w zakresie sprawozdawczości GUS:
- a) sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń,
  - b) sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarowania środkami trwałymi,
  - c) sporządzanie innych doraźnych sprawozdań z zakresu będącego przedmiotem obsługi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**§ 5.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr LII/384/2017 Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostkom organizacyjnym Gminy Wieruszów.

**§ 6.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.

## **Uzasadnienie**

Uchwałą nr XXXI/237/2016 z dnia 18 listopada 2016 r., zmienioną uchwałą nr LII/384/2017 z dnia 28 grudnia 2018 r., Rada Miejska w Wieruszowie wprowadziła w Gminie Wieruszów wspólną obsługę finansowo-księgową dla części jednostek organizacyjnych. Wprowadzenie wspólnej obsługi odbyło się na podstawie art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Zorganizowanie wspólnej obsługi powierzone zostało Urzędowi Miejskiemu w Wieruszowie i realizowane jest przez 3 pracowników Wydziału Budżetu i Finansów.

Potrzeba zmiany uchwały wynika z dwóch powodów. Pierwszym jest zwiększenie od 1 stycznia 2021 r. wspólnej obsługi zorganizowanej w Urzędzie Miejskim o nowopowstałą jednostkę Klub „Senior+” i planowanego utworzenia od 1 stycznia 2022 zespołu żłobka i klubu dziecięcego. Dla zapewnienia sprawnie i dobrze działającej obsługi coraz to większej liczby jednostek konieczne stało się przeprowadzenie reorganizacji w Urzędzie i wyodrębnienie w jego strukturze Referatu Usług Wspólnych w ramach Wydziału Budżetu i Finansów. Zorganizowanie obsługi w odrębnej komórce pozwoli lepiej i efektywniej podzielić obowiązki wynikające z przyjęcia zadań i ustalić zasady zastępstwa w przypadku nieobecności któregoś z pracowników. Zmiany organizacyjne stworzyły też możliwość przejęcia obsługi kolejnych jednostek: Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki oraz w drodze odrębnego porozumienia Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej. Obie te jednostki już wcześniej sygnalizowały chęć przystąpienia do wspólnej obsługi. Główni księgowi tych jednostek to emeryt i osoba, która osiągnęła wiek emerytalny, zatrudnione na ½ etatu. Zbieg tych wszystkich okoliczności pozwala na rozszerzenie wspólnej obsługi gminnych jednostek organizacyjnych zorganizowanej w Urzędzie. Będzie to też tańsze rozwiązanie niż gdyby każda z jednostek zatrudniała pracowników do obsługi finansowo-księgowej w niepełnym wymiarze.

Kolejnym powodem potrzeby zmiany uchwały jest konieczność korekty kilku zapisów dot. zakresu realizowanej obsługi przez Urząd Miejski w Wieruszowie celem ich dostosowania do rzeczywistych potrzeb i obowiązujących przepisów.

Zastępca Burmistrza  
Wieruszowa

**Marta Siubijak**