

Projekt

z dnia 4 listopada 2021r
Sporządziła: Marta Siubijak
Zatwierdzony przez Kancelarię Prawną

**UCHWAŁA NR XLI/.../2021
RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE**

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie utworzenia Klubu Malucha w Wieruszowie i ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834), art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2400 oraz z 2021 r. poz. 952) uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: "Klub Malucha w Wieruszowie" z siedzibą: ul. Kępińska 2a, 98-400 Wieruszów.

§ 2. Ustala się Statut Klubu Malucha w Wieruszowie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Statut Klubu Malucha w Wieruszowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Malucha w Wieruszowie z siedzibą przy ul. Kępińskiej 2a, 98-400 Wieruszów;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Klubu Malucha w Wieruszowie;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Klub Malucha w Wieruszowie jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Wieruszowa.

2. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: ul. Kępińska 2a, 98-400 Wieruszów.

3. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- 6) niniejszego statutu.

4. Podstawowym obszarem działania Klubu jest Gmina Wieruszów, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami Gminy Wieruszów.

Rozdział 2.

Cel i zadania Klubu

§ 3. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat (z uwzględnieniem § 8 ust. 1) oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 6) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Zadania Klubu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowania i edukacji, z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;

- 3) w przypadku dzieci niepełnosprawnych m.in. poprzez zapewnianie opieki przez osoby z właściwymi kwalifikacjami w zakresie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością;
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami dzieci;
- 6) wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3. Zarządzanie Zespołem

§ 4. 1. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Wieruszów.

3. Do Klubu może być przyjęte dziecko spoza Gminy Wieruszów, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu, przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych prawidłowo wypełnionych kart zgłoszeń.

3. Wzór kart zgłoszeń oraz regulamin rekrutacji określi Kierownik Klubu w formie zarządzenia.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci;
- 2) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie;
- 3) dzieci rodziców pracujących lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczący się w systemie dziennym;
- 4) dzieci rodzica pracującego lub prowadzącego gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczący się w systemie dziennym, samotnie wychowujące dziecko, w rozumieniu ustawy;

5) dzieci rodzica z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym bądź wobec którego orzeczono całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.

5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
|------------|---|---|
| 1. | Dzieci z rodzin wielodzietnych (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) | Oświadczenie rodziców kandydata o wychowywaniu co najmniej 3 dzieci/ kserokopia Karty Dużej Rodziny |
| 2. | Dzieci z oczeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie | Oświadczenia rodziców kandydata o orzeczonej niepełnosprawności wobec dziecka, przy czym, przy składaniu dokumentów rodzic będzie proszony o okazanie orzeczenia o niepełnosprawności |
| 3. | Dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu. aktualna informacja z Dentralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie KRUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników lub zaświadczenie z placówki oświatowej |
| 4. | Dzieci rodzica z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym bądź wobec którego orzeczono całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji | Orzeczenie o niepełnosprawności |

§ 6. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.

§ 7. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji. Rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu.

§ 8. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.

§ 9. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc - Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 10. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Wieruszowie w odrębnej uchwale.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 ustala co roku Kierownik Klubu w porozumieniu z Burmistrzem Wieruszowa.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2, za czas przebywania dziecka w Klubie wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubu a rodzicami dziecka.

6. Opłata za pobyt dziecka w Klubie nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

7. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką w Klubie podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka. Warunkiem zwrotu opłaty jest zgłoszenie przez rodzica Kierownikowi Klubu nieobecności dziecka telefonicznie, osobiście lub w formie elektronicznej nie później niż w pierwszym dniu nieobecności.

Rozdział 5.

Organizacja Klubu

§ 12. 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wieruszowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik kierując Klubem zapewnia wykonywania działań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

§ 13. 1. Do uprawnień i obowiązków Kierownika Klubu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Klubu, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na szczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Klubu;
- 4) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) sprawowanie kontroli zarządczej w Klubie;
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu;
- 7) zarządzanie środkami finansowymi Klubu;
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
- 9) opracowywanie sprawozdań z działalności Klubu.

2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Kierownika.

§ 14. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Kierownik Klubu.

3. Klub Malucha w Wieruszowie jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw i ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym statucie przerwy wakacyjnej.

4. Godziny pracy Klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w ust. 1.

5. Strukturę zatrudnienia określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę liczbę dzieci uczęszczających do Klubu oraz liczbę godzin pracy.

6. Klub zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§ 16. 1. Terminy przerw, w tym wakacyjnej przerwy w pracy Klubu, ustalany jest corocznie przez Kierownika Klubu, w porozumieniu z Burmistrzem Wieruszowa i Radą Rodziców.

2. W okresie przerwy wakacyjnej Klub nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

Rozdział 6.

Współpraca z rodzicami i zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 17. 1. Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu;
- 2) respektowania uchwał Rady Rodziców;
- 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Klubie;
- 4) informowania o nieobecności dziecka w Klubie, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) informowania o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy rozwojowe dziecka;
- 6) w przypadku zmiany danych dotyczących dziecka lub jego rodziców niezwłoczne ich aktualizowanie w Klubie;
- 7) dbania o strój dziecka stosowny do pory roku i pogody;
- 8) współpracy z Kierownikiem i Radą Rodziców.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programami pracy z dziećmi realizowanymi w Klubie;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Kierownikowi Klubu wniosków z obserwacji pracy Klubu;
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

3. Spotkania z rodzicami organizowane są w Klubie zgodnie z potrzebami, a także na wniosek rodziców i opiekunów.

4. Formami współpracy z rodzicami są:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) zajęcia otwarte;
- 3) zajęcia adaptacyjne;
- 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z Kierownikiem, opiekunami;
- 5) udział rodziców w organizacji uroczystości.

5. W przypadku podejrzenia naruszenia praw dziecka, np. poprzez przypadki przemocy Kierownik Klubu powiadamia właściwe instytucje.

§ 18. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

§ 19. 1. Rodzice uczestniczący w zajęciach, spotkaniach i imprezach zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur, regulaminów, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.

3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 20. Nadzór nad Klubem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Wieruszowa.

§ 21. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 22. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Klub używa pieczęci podłużnej o treści: Klub Malucha w Wieruszowie ul. Kępińska 2a, 98-400 Wieruszów.

§ 24. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Gmina Wieruszów pozyskała środki finansowe w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+" na utworzenie od stycznia 2022 r. 16 nowych miejsc opieki w Klubie Malucha. Finansowanie Klubu zapewniają również środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Utworzenie Klubu Malucha w Wieruszowie odpowiada na potrzeby mieszkańców gminy w zakresie zapewnienia opieki dzieciom do lat 3.

Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczający zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji, reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.).

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) klub dziecięcy działa na podstawie statutu. Obowiązek ten spoczywa na podmiocie, który utworzył klub dziecięcy. Nadanie statutu następuje na mocy uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Statut klubu dziecięcego określa w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym (przyjęcie na miejsce nieobecnego);
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

W klubie dziecięcym zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka (art. 12 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.