

Projekt

z dnia 17 maja
Sporządziła: Milena Skubich

Zatwierdziła: Alicja Ruta

Skonsultowano z Kancelarią Prawną

**UCHWAŁA NR XLIX/.../2022
RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE**

z dnia 25 maja 2022 r.

**zmieniająca uchwałę Nr IX/53/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wieruszowie**

Na podstawie art. 5b ust.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wieruszowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/53/2015 Rady Miejskiej Wieruszowa z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wieruszowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 2561 z późn. zm.), wprowadza się zmianę polegającą na tym, że po § 55 dodaje się § 55a, w brzmieniu:

„§ 55a. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady Miejskiej biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miejską, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady Miejskiej także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje Młodzieżową Radę Miejską.

2. Delegacji dla osób o których mowa w ust. 1 udziela upoważniony przez Burmistrza Wieruszowa pracownik Urzędu Miejskiego w Wieruszowie, na wniosek Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej. Wzór polecenia służbowego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie kosztów podróży przez osoby o których mowa w ust. 1 musi być dokonane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. Do rozliczenia kosztów podróży należy załączyć dokumenty

(rachunki, faktury, bilety) potwierdzające poszczególne wydatki. Wzór rachunku kosztów podróży zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Na pisemny wniosek osób o których mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Wieruszowie, o którym mowa w ust. 2, może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem nie stanowiącym własności Gminy. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za jeden kilometr określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu ustalania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 61 poz. 308). Wzór wniosku o wyrażenie zgody zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Koszty podróży służbowych radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wzór polecenia wyjazdu służbowego Nr
z dnia

Dla..... (imię i nazwisko)
do.....
na czas od.....do.....
w celu.....
Środki lokomocji.....

.....
(data)

.....
(podpis zlecającego wyjazd)

Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej pojazdem nie
stanowiącym własności Gminy

Dla..... (imię i nazwisko)

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej w
dniu.....samochodem prywatnym o nr rej.....
o pojemności silnika.....

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę

.....
(podpis osoby zlecającej wyjazd)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻ

Imię i nazwisko.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów podróży:

Z.....do

..... i z powrotem

w dniu/dniach.....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej / prywatnej*

Data i godzina wyjazdu	Data i godzina przyjazdu	Środek lokomocji	Koszt przejazdu
Ogółem koszty przejazdu			
Pozostałe koszty wg. faktur/rachunków			
Razem koszty podróży			

W załączeniu przekazuję: bilety, faktury lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty:.....

Niniejszym przedkładam rachunki

.....

(data)

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Przedkładany Radzie projekt uchwały zmieniającej statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wieruszowie jest wypełnieniem obowiązku wynikającego z nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym wprowadzającej w art. 5b ust. 11 obowiązek zwrotu, członkowi rady, kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania radnych młodzieżowej rady ustawodawca polecił uregulować w statucie młodzieżowej rady.

W statucie Młodzieżowe Rady Miejskiej w Wieruszowie powołanej uchwałą Rady Miejskiej w Wieruszowie Nr IX/53/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. kwestie te nie zostały jeszcze uregulowane i w związku z tym podjęcie niniejszej jest w pełni uzasadnione.

Zaproponowane rozwiązania oprócz zasad delegowania zakładają zwrot kosztów zarówno wg. przedłożonych rachunków, biletów i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów jak i zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem opiekuna członka rady rozliczanego wg. maksymalnych stawek za jeden kilometr określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu ustalania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.