

**Projekt**

Projekt przygotował Waldemar Urbaniak  
Projekt sprawdzony przez Kancelarię  
Prawną

**UCHWAŁA NR LXVII/.../2023  
RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE**

z dnia 27 września 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane na zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. ( Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr LXVI/504/2023 Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 10 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. ( Dz. U. Woj. Łódz. z 2023 r. poz.7224 ) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 3 po kropce dodaje się:

„W wypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie pozostaje on bez rozpatrzenia”.

2. W załączniku do uchwały skreśla się pkt. 2 dotyczący oświadczenia wnioskodawcy w zakresie klauzuli informacyjnej.

3. W załączniku do uchwały pkt. 3 dotyczący oświadczenia wnioskodawcy w zakresie podatku VAT otrzymuje numer 2,

4. W załączniku do uchwały pkt. 4 dotyczący oświadczenia, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym otrzymuje numer 3.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr LXVII/.../2023  
Rady Miejskiej w Wieruszowie  
z dnia 27 września 2023 r.

**Wniosek**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW Nazwa zadania:**

..... Dane  
**Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....  
..

- Adres Wnioskodawcy:

.....

Numer NIP:

.....

Numer REGON:

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

.....

b) stanowisko/funkcja:

.....

c) numer telefonu:

.....

d) e-mail:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:

.....  
.....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

..... (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy  
w ..... )

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

.....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):

.....

.....

.....

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.):

.....

..... Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

| Data rozpoczęcia prac | Data zakończenia prac | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Koszt całkowity zadania (w zł) <sup>1</sup> | Wnioskowana kwota z budżetu Gminy (w zł) | Środki własne (w zł) | Inne źródła (w zł) |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| [do uzupełnienia]     | [do uzupełnienia]     | [do uzupełnienia]                                                    | [do uzupełnienia]                           | [do uzupełnienia]                        | [do uzupełnienia]    | [do uzupełnienia]  |
| Koszty ogółem:        |                       |                                                                      | [do uzupełnienia]                           | [do uzupełnienia]                        | [do uzupełnienia]    | [do uzupełnienia]  |

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

| Źródło finansowania: | zł | % |
|----------------------|----|---|
|----------------------|----|---|

|                                  |                   |                   |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Wnioskowana kwota dotacji:       | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Środki własne i z innych źródeł: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Całkowity koszt zadania:         | [do uzupełnienia] | 100,00%           |

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Wieruszowie.

2. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- a) nie jestem podatnikiem podatku VAT;
- b) jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;
- c) jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Załączniki do wniosku:

-

.....  
.....

-

.....  
.....  
.....  
.....  
..... (miejscowość, data)

..... (pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej / osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wnioskodawcy)

## **UZASADNIENIE**

W związku z wniesionymi telefonicznymi zastrzeżeniami przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Łodzi w dniu 14.09.2023 roku dotyczącymi zapisów uchwały nr LXVI/504/2023 Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 10 sierpnia 2023r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, uzupełnienia się § 4.3 oraz wykreśla się oświadczenie nr 2 widniejące w załączniku do uchwały Powyższy projekt uchwały uwzględnia wszystkie wniesione telefoniczne uwagi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi